



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 11

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. No. **CO1.PCCNTR.9202104**, Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

OBLIGACIÓN 11: Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos. Al igual que recolectar las evidencias necesarias para los comités de evaluación y seguimiento con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.

RV: SOLICITUD DE CANCELACIÓN : Julie Paoline Sandoval Lara - Outlook - Escuela: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

RV: SOLICITUD DE CANCELACIÓN Pública

Buenas tardes angelita la presente es con el fin de solicitar tu colaboración con el tramite de cancelación, adjunto documento y agradezco tu colaboración

De: Julie Paoline Sandoval Lara <jsandovall@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 10:46 p. m.
Para: IE Pedro José Sarmiento - Socha <sochapjsarmiento@sedboyaca.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE CANCELACIÓN

cordial saludo.

Señora rectora, por medio del presente me permito solicitar muy respetuosamente su firma en la carta de solicitud de cancelación de matrícula del estudiante JUAN CAMILO ESTU PIÑAN MONTOYA con el fin de realizar el proceso correspondiente y posteriormente efectuar la matrícula en el programa técnico en instalación de sistemas eléctricos y comerciales .

Agradezco que dicha carta pueda emitirse con el membrete institucional y en formato PDF, para cumplir con los requisitos administrativos establecidos.

Agradezco de antemano su atención y colaboración. Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para dar trámite a esta solicitud.

Cordialmente,

 **Julie Paoline Sandoval Lara**
Centro Industrial De Mantenimiento Y Manufactura -
Contratista
jsandovall@sena.edu.co
3154643483
Carrera 12 55 A 51

 www.sena.edu.co
@SENAComunica

RV: SOLICITUD DE CANCELACIÓN : Julie Paoline Sandoval Lara - Outlook - Escuela: Microsoft Edge

about:blank

EliminarArchivarInformarMover aCompartir en TeamsZoom

ResponderResponder a todosReenviar

RV: SOLICITUD DE CANCELACIÓN

Pública

Angela Marcela Trujillo Jimenez

Para: Karen Lizeth Sandoval Sandoval

CC: Claudia Patricia Rojas Quintana; Julie Paoline Sandoval Lara

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 9:37 AM

CANCELACIÓN JUAN CAMILO ...

508 KB

Buenos Días

Apreciada compañera, remito para radicar solicitud de cancelación de matrícula de articulación con la media

Cordialmente

De: Julie Paoline Sandoval Lara <jsandovall@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 17:10
Para: Angela Marcela Trujillo Jimenez <antrujillo@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE CANCELACIÓN

CORDIAL SALUDO 🌟

Buenas tardes angelita la presente es con el fin de solicitar tu colaboración con el tramite de cancelación, adjunto documento y agradezco tu colaboración

De: Julie Paoline Sandoval Lara <jsandovall@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 10:46 p. m.
Para: IE Pedro José Sarmiento - Socha <sochapjsarmiento@sedboyaca.gov.co>